

2024(令和6)年度

ネットワーク情報学部

# 総合型選抜(AO入試)入試要項

出願される方へ

出願の際は必ず入試要項(冊子)を入手し、  
添付されている願書等により出願してください。

## アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）は、専修大学ホームページからネットワーク情報学部のページ内「教育研究上の目的と3つのポリシー」をご覧ください。

ホーム>教育（学部・大学院等）>学部>ポリシー（卒業認定・学位授与、教育課程編成・実施、入学者受入れ）について

2024（令和6）年度ネットワーク情報学部ネットワーク情報学科（以下、ネットワーク情報学部）の総合型選抜（AO入試）入試要項は、次の印刷物で一組になっています。

- 入試要項
- 出願書類（総合型選抜（AO入試）志願票）
- 出願書類送付用簡易書留速達封筒

左記書類が不足している場合は、下記に請求してください。

〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1  
専修大学入学センター TEL 044-911-0425

◎ この「入試要項と出願書類」には、専修大学ネットワーク情報学部が募集する「総合型選抜（AO入試）」についての説明とすべての必要書類が含まれています。出願から入学手続きまでの事項を熟読してください。

### ネットワーク情報学部のホームページ（総合型選抜（AO入試）情報）

ネットワーク情報学部総合型選抜（AO入試）についての説明が、学部案内とともに専修大学ホームページの「ネットワーク情報学部」に掲載されていますので是非ご覧ください。

<https://www.senshu-u.ac.jp/education/faculty/network/ao.html>

問い合わせ先：専修大学教務課（ネットワーク情報学部）

〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1

TEL 044-911-7132 FAX 044-911-1244



### 個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人情報の適正な取扱いおよび最善の管理対策を講じるよう努めております。

出願にあたって提出していただいた個人情報は、

- ①入学試験の実施
- ②合格発表
- ③アンケート調査およびダイレクトメール（DM）の発送

ならびにこれらに付随する業務を行うために利用いたします。

なお、これらの業務を行うにあたっては、データの入力作業など一部の業務を本学と機密保持に関する契約を締結した受託業者に委託し行いますので、提出していただいた個人情報を必要な範囲において受託業者に提供することがあります。

また、個人情報は個人を特定できないように統計処理したうえで、本学における入学者選抜のための調査・研究などの資料として利用いたします。あらかじめご了承ください。

## 《 目 次 》

入試スケジュール	2
総合型選抜（AO入試）概要	3
1. 学部・学科および募集人員	4
2. 出願資格	4
3. 出願条件	4
4. 総合型選抜（AO入試）・学部説明会	4
5. 出願期間	5
6. 入学検定料	5
7. マイページ利用者登録	6
8. 出願書類	6
9. 出願上の注意	9
10. 受験票の送付	9
11. 選考方法	9
12. 試験日（第2次選考）	10
13. 試験場（第2次選考）	10
14. 試験時間割（第2次選考）	10
15. 受験上の注意（第2次選考）	10
16. 合格発表日	11
17. 入学手続期間	11
18. 入学手続	11
19. 入学手続完了後について	11
20. 学費	12
21. 奨学生制度	13
総合型選抜（AO入試）志願票記入上の注意	14
総合型選抜（AO入試）志願票記入例	16

# ネットワーク情報学部ネットワーク情報学科総合型選抜（AO入試）スケジュール

総合型選抜（AO入試）・学部説明会	6月11日（日）、7月9日（日）	P. 4
<p>事前準備 <span style="float: right;">詳細ページ</span></p>		
<b>① 出願書類の作成</b> 志願票・出願用封筒は、所定の用紙に記入する必要があります。		P. 6
<b>② マイページ利用者登録</b> 以下のURLまたは右のQRコードにアクセスして「マイページ」の利用者登録を行ってください。 登録後のマイページ画面に表示される「マイページID」を、出願書類の「志願票A票」に記入する必要があります。 <a href="https://www.guide.52school.com/guidance/net-senshu-u">https://www.guide.52school.com/guidance/net-senshu-u</a>	登録開始日 9月1日（金）以降  	P. 6
<b>検定料の納入</b> 以下のいずれかの方法で納入できます。 (1) 銀行から納入 (2) コンビニエンスストアから納入 (3) クレジットカードで決済	出願期間 9月19日(火)～9月25日(月) 締切日消印有効	P. 5
<b>出願書類の郵送</b> 出願に必要な書類を取りそろえ、入学検定料を納入後、所定の封筒を使用して、簡易書留速達で郵送してください。		
<b>受験票の送付</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">郵送</span> 志願票C票に記載の住所に郵便で通知します。	10月6日（金） までに郵送予定	P. 9
<b>第1次選考（書類審査）</b>		P. 9
<b>第1次合格発表</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">郵送・大学ホームページ</span> 合否に関わらず大学から郵便で通知します。	発表日 10月26日(木)	P.11
<b>第2次選考（面接・記述式総合問題）</b>	試験日 11月11日(土)	P. 9
<b>第2次合格発表</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WEB（マイページ）</span> マイページで発表します。郵便では通知しません。	発表日 11月17日(金)	P.11
<b>WEB入学手続</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WEB（マイページ）</span> マイページから手続します。	手続期間 11月17日(金)～11月24日(金)	P.11

## 総合型選抜（AO入試）概要

### 総合型選抜（AO入試）をなぜ実施しているのか

ネットワーク情報学部は、ICT（Information & Communication Technology:情報通信技術）を活用し、社会やビジネスで有益とされる価値の創造ができる人材を育成します。社会で活躍するための最も重要な要素は、生涯成長し続けるための学びに不可欠な積極性や志の高さです。一時の成功に奢らず、失敗に挫けず学びの機会とし、前進し続けることが求められます。総合型選抜（AO入試）では、皆さんが、本学部で提供される4年間の学びの機会を活かし、その結果として社会で活躍する人材となるための素地を備えているかどうかを総合的に判断されます。未来に向けた強い意志を示すことが何よりも大切です。そして、それを実際の行動に移す際に必要となる幅広い能力や知識・経験がバランス良く備わっていることが必要だと考えています。他人からの指示を待つのではなく、自ら想い、考え、為すべきを為す、将来に期待ができる人材であることを十分な説明によって示してください。総合型選抜（AO入試）は、そうした観点から、皆さん一人ひとりが将来発現することになるであろう能力や可能性を見極める場であると考えています。

### 総合型選抜（AO入試）はどのような入試方式で、どのような選考を行うのか

第1次選考は、書類審査です。出願条件を確認し、必要な提出動画と書類を作成してください。「限られた時間内に、メディアを活用して自分が本学部に入學するにふさわしい人物であることを的確に伝えられているか」が第1次選考における評価のポイントです。第1次選考の合格者のみが第2次選考に進むことができます。短い時間の動画で自分のことを十分に理解してもらうためには、伝えたい情報を分かりやすくまとめることが重要です。動画の編集技術の質を問うものではないことに注意してください。また、自分の可能性を示すために利用できる情報は全て示すことも大切です。動画内で十分に説明できない情報については、自己推薦内容説明書類に記載することで内容を補完してください。自分の良さが十分に伝えられないということでは、社会で自分の味方となってくれる人を惹き付けることは難しく、未来を切り拓くことは困難になると判断されます。一人でできることには限界があり、周囲と協力することが社会での活躍には不可欠だからです。説明力を持たない人間は、協働して何らかの目的を達成することができません。さらに、自分なりの創意工夫をすることで、自分が単なるマニュアル人間ではないことを示すことも重要です。

第2次選考では、20～30分程度の面接を行い、皆さんの持つ積極性や志、あるいは多様な経験や知識によって、あなた自身が学部での学びを最大限に活かすことができると評価されるか、書類審査とあわせて総合的に判断されます。重要なのは、自分は他の大勢に埋もれて消えてしまうことはないと言葉によって示すことです。また、情報に関する思考力・判断力・表現力や本学部で学ぶ上での関心・意欲を確認するために、記述式総合問題に取り組んでもらいます。

以上のことを総合的に評価し、本学部に入學するにふさわしい人物かどうか判断されます。

### 総合型選抜（AO入試）で求める学生像

総合型選抜（AO入試）で入學する学生には本学部の中心となって活躍することが期待されています。ネットワーク情報学部に関しての十分な理解を持ち、自分をそこに位置づけることを早い段階で決意し、主体的行動でその権利を勝ち得た人間には、入學後の全ての機会を活用し、失敗を恐れず、自分の周囲にいる多くの人間を味方につけ、共に学び、高め合うことが可能であると考えています。それぞれの学生が学部の核となり、周囲に影響を与え、協働し、学部を活性化する中心的な役割を担うことが期待されています。その為に、総合型選抜（AO入試）は学部の入試方式の中で一番早くに設定され、合格者が最初に決定されます。皆さんを核にして、学部での教育をどのように構築していくかが検討されていると言っても過言ではありません。

総合型選抜（AO入試）の合格者で特に優秀な学生は、新入生特別奨学生の対象となり、大学がその学びを奨励します。

ここでは皆さんの多面的な人間力が試されます。人間としての総合的な魅力を有する前途有望な人々の学びを学部は全力で支援します。

## 1. 学部・学科および募集人員

ネットワーク情報学部 ネットワーク情報学科 15名

## 2. 出願資格

次の(1)～(3)のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ）を卒業した者および令和6年3月卒業見込みの者
  - (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和6年3月修了見込みの者
  - (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和6年3月31日までにこれに該当する見込みの者
    - ①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および令和6年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
    - ②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および令和6年3月31日までに修了見込みの者
    - ③専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および令和6年3月31日までに修了見込みの者
    - ④文部科学大臣の指定した者
    - ⑤高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定に合格した者を含む。）および令和6年3月31日までに合格見込みの者で令和6年3月31日までに18歳に達するもの
    - ⑥学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、当該者をその後に入学者とする本大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもので令和6年3月31日までに18歳に達するもの
    - ⑦本大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和6年3月31日までに18歳に達するもの
- ◎ネットワーク情報学部は、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ姿勢を持つ方々に総合型選抜（AO入試）を受験してほしいと考えています。現在高等学校に在学中の方のみならず、既に高等学校を卒業した方、高等学校卒業程度認定試験に合格した方、海外に留学中または留学経験のある方、海外からの留学生の方、社会人の方などにも広く門戸を開いています。

## 3. 出願条件

- (1) 専修大学ネットワーク情報学部での勉学を強く希望し、入学を志す者
- (2) 以下の少なくともいずれか1つに該当する者
  - ①ワークショップ参加型：ネットワーク情報学部主催のワークショップに参加した経験を踏まえ、本学部での学びにつながる能力や資質を示すことができる者  
令和5年6月11日(日)、7月15日(土)、8月5日(土)、8月6日(日)に開催するワークショップの詳細については本学「ネットワーク情報学部」のホームページで確認してください。
  - ②自己アピール型：ネットワーク情報学部での学びにつながる能力や経験、または基本情報技術者試験合格等の情報技術に関する技能を示すことができる者

## 4. 総合型選抜（AO入試）・学部説明会

総合型選抜（AO入試）に関する説明会を、令和5年6月11日（日）（生田キャンパス）および令和5年7月9日（日）（神田キャンパス）に開催予定のオープンキャンパス内で行います。詳細については、webページに掲載します。また、学部紹介、総合型選抜（AO入試）制度説明、出願書類・動画の作成方法や第2次選考のポイントについての動画をwebページで公開予定です（表紙裏のURL参照）。



## 5. 出願期間

令和5年9月19日(火)～9月25日(月)(締切日消印有効)

出願に必要な書類を取りそろえ、入学検定料を銀行からの振り込み、またはコンビニエンスストア、クレジットカードで支払い後、本要項に添付の封筒を使用して、必ず**簡易書留速達**で郵送してください。郵便局で交付される書留郵便の「書留郵便物等受領証」は、大切に保管してください。

送付先 〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1 専修大学教務課(ネットワーク情報学部)

## 6. 入学検定料

35,000円

### 銀行から納入する場合

本要項に添付の振込依頼書(総合型選抜(AO入試)志願票〈E票〉)を使用し、最寄りの銀行の窓口で**電信扱い**により振り込んでください。自動振込機(ATM)からの振り込みはできません。

なお、みずほ銀行から振り込む場合、手数料は無料となります。

- (1) 総合型選抜(AO入試)志願票〈A～E票〉の各票に必要な事項を記入のうえ、各票とも切り離さずに銀行の窓口へ提出してください。振り込み後〈A～D票〉を受け取り、〈B・D票〉に銀行の収納印があることを必ず確認してください。
- (2) 総合型選抜(AO入試)志願票〈D票〉のみ切り離し、〈A・B・C票〉は切り離さずに大学へ提出してください。なお、〈D票〉は大切に保管してください。

### コンビニエンスストアから納入する場合

利用可能なコンビニエンスストア：**セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ**

- (1) パソコン、スマートフォンなどのブラウザで <https://e-shiharai.net/> にアクセスし、画面の手順に従って必要事項などを入力した後、コンビニエンスストアのレジで入学検定料を支払い、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。  
※スマートフォンからアクセスできない場合は、パソコンを利用してください。
- (2) 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」をハサミで切り取り、総合型選抜(AO入試)志願票〈B票〉の収納証明書貼付欄にのり付けし、〈A・B・C票〉は切り離さずに大学へ提出してください。〈D・E票〉は不要です。なお、「入学検定料・選考料 取扱明細書」は大切に保管してください。

### クレジットカードで決済する場合

利用可能なクレジットカード：**VISA、Master、JCB、AMEX**

- (1) パソコンのブラウザで <https://e-shiharai.net/> にアクセスし、画面の手順に従って必要事項などを入力してください。  
※出願時に「収納証明書」を印刷する必要があるため、パソコンを利用してください。
- (2) 支払い情報・基本情報を入力し、確定した後に「申込内容照会」に必要な「受付番号」が表示されるので、印刷あるいはメモをしてください。
- (3) 支払い完了後に「申込内容照会」にアクセスして「収納証明書」を印刷してください。「収納証明書」をハサミで切り取り、総合型選抜(AO入試)志願票〈B票〉の収納証明書貼付欄にのり付けし、〈A・B・C票〉は切り離さずに大学へ提出してください。〈D・E票〉は不要です。

コンビニエンスストアおよびクレジットカードを利用する場合の問い合わせ先

E-サービスサポートセンター	(毎日24時間対応)
<a href="https://e-shiharai.net/">https://e-shiharai.net/</a>	TEL 0120-977-336

一度納入した入学検定料は、どのような理由があっても返還できません。

## 7. マイページ利用者登録 [2023年9月1日利用開始]

出願・受験票の送付・第1次合格発表は郵便で行いますが、第2次合格発表・入学手続きはマイページ上で行いますので、事前に、マイページ利用者登録を行う必要があります。

専修大学ホームページ内の「学部入試情報」または下図のQRコードからガイダンスページへアクセスし、マイページ利用者登録を行ってください。

ガイダンスページURL：https://www.guide.52school.com/guidance/net-senshu-u

### ① 登録画面へアクセス

専修大学ホームページ内の「学部入試情報」または、下のQRコードから、ガイダンスページへ進みます。



ガイダンスページ内の「利用案内」や「個人情報の取り扱いについて」を確認のうえ、画面上部または下部の「マイページ」をクリック。



または



マイページのログイン画面が開きますので、メールアドレスの登録およびパスワードの設定を行います。



### ② メールアドレスを登録

「マイページを初めて登録の方」から「利用規約」に進みます。



「利用規約」を確認し、「同意する」をクリックしてください。



メールアドレスを入力し、「登録」をクリックしてください。



入力したメールアドレスに「利用登録確認メール」が送信されますので、各自のメールアドレス・ブラウザ等で開いてください。

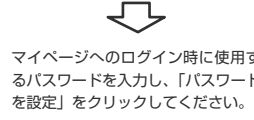


### ③ パスワードを設定

「利用者登録確認メール」本文内のURLから「パスワード設定」に進んでください。



マイページへのログイン時に使用するパスワードを入力し、「パスワードを設定」をクリックしてください。



ここで設定したパスワードは、メモ等に必ず控えておいてください。

マイページメニューが表示されます。引き続き、「個人情報の入力」画面に進んでください。



### ④ マイページID・メールアドレスを志願票A票に記入

画面に表示されたマイページID（数字6ケタ）およびメールアドレスを、要項に添付の志願票A票に記入してください。



### ⑤ 個人情報の入力

氏名・生年月日・住所・出身校などを入力し、画面下部の「登録」ボタンを押してください。

入力完了画面がでましたら、マイページ利用者登録は完了です。画面右上のボタンからログアウトできます。



## 8. 出願書類

次の(1)～(5)の書類をすべて提出してください。（健康診断書の提出は不要です。）

(1)～(3)は郵送での提出、(4)と(5)はweb提出となります。

- (1) **郵送**：総合型選抜（AO入試）志願票（本要項に添付のものを使用）  
「総合型選抜（AO入試）志願票記入上の注意」（14・15ページ）および「総合型選抜（AO入試）志願票記入例」（16・17ページ）を参照して、間違いのないように記入してください。
- (2) **郵送**：出願資格を証明する書類

出願資格	証明書類	注意事項
高等学校もしくは中等教育学校卒業者（見込み者含む）	令和5年8月1日以降に発行された出身学校の「調査書」（成績証明書は不可）（開封厳禁）	出身学校の保存年限経過および廃校・被災・その他の事情により調査書が発行されない場合は「卒業（見込）証明書」および「成績証明書」を提出してください。
通常の課程による12年の学校教育修了者（見込み者含む）		
高等専門学校第3学年修了者（見込み者含む）		
在外教育施設の当該課程修了者（見込み者含む）		



外国において学校教育における12年の課程修了者（見込み者含む）	①「修了（見込）証明書」 ②「成績証明書」	日本と外国の両方の高等学校に在籍した者は、③「日本の高等学校在学中の調査書」も併せて提出してください。
専修学校の高等課程修了者（見込み者含む）	①「修了（見込）証明書」 ②「成績証明書」	出身学校長が作成する「調査書」がある場合は、①②に代えて提出してください。
文部科学大臣の指定した者	当該「資格証明書の写し」 または修了した教育施設の「修了（見込）証明書」 および「成績証明書」	
高等学校卒業程度認定試験合格者（見込み者・大学入学資格検定合格者を含む）	「合格（見込）成績証明書」	免除科目や免除見込科目がある場合は、当該科目の単位修得証明書などは必要ありません。

(3) **郵送**：写真 1 枚

脱帽、上半身、正面、背景のない縦 4 cm、横 3 cmのもので、最近 3 カ月以内に撮影したもの（裏面に氏名を記入し、総合型選抜（AO入試）志願票〈B票〉の写真貼付欄に貼付してください。）

(4) **web提出**：自己推薦動画

「自己推薦動画作成上の注意」を参照して 3 分間の動画を作成してください。提出できる動画は、Googleドライブで再生可能な動画ファイルに限ります。動画ファイルは、500メガバイト以下としてください。3分15秒を超える動画については、審査の対象外とします。また、動画の一番初めに必ず自分の氏名を映すようにしてください。

(5) **web提出**：自己推薦内容説明書類

「自己推薦内容説明書類作成上の注意」を参照して作成してください。提出できる資料は、PDFファイルとGoogleドライブで表示や再生が可能な画像ファイルと動画ファイルに限ります。資料は10点までとし、合計のファイルサイズは500メガバイト以下としてください。

**\* web提出方法の詳細および出願書類(4)と(5)の作成上のポイントについては、7月中旬までにネットワーク情報学部の総合型選抜（AO入試）情報のページに掲載します（表紙裏のURL参照）**

## 自己推薦動画作成上の注意

出願書類(4)の自己推薦動画では、本学部の総合型選抜（AO入試）を受験する上での自身の推薦ポイントを、3分間という限られた時間内で審査員にアピールしてください。志望理由、自分自身のアピールポイント、入学後の学修計画などを分かりやすく説明し、本学部入学にふさわしい人物であることを分かりやすく示してください。動画の編集技術や画質を審査するのではなく、情報を的確にまとめた上で分かりやすく伝えることができているかについて審査します。

動画内での説明方法については、スライドをスクリーンに投影し口頭で説明する、黒板やホワイトボードを使用する、スライドの映像に音声を追加する、模造紙やスケッチブックを使って紙芝居風に説明する、などが考えられます。志願者本人が動画内に映ってなくても問題ありません。ただし、動画の一番初めに志願者の氏名を映すようにしてください。

また、選択した型に合わせて、下記の内容も必ず盛り込んでください。

① **ワークショップ参加型**：本学部主催のワークショップに参加して自分が学んだこと、その経験を活かし、入学後どうするか。

本学部主催のワークショップで講師から教えられた事柄だけではなく、自ら気づいた点や考えた点を交えて、自分の学ぶ力を示してください。また、その経験を活かし、入学後に自分が本学部でどのように学修していくことが可能かについて、実現可能な計画を具体的に説明してください。

② **自己アピール型**：自分が有する技能や経験、これまでの学び、または情報技術に関する知識や技能について説明した上で、それを活かし、入学後どうするか。

基本情報技術者試験等の資格試験に合格した、高等学校での学習成績の状況（評定平均）が一定以上であった、といった結果だけではなく、その技能や学力を得るためにどのような努力や工夫をしたのか、過程を十分に説明してください。その上で、入学後にその能力や経験、学力を十分に活用することができるように説明してください。

#### 評価基準

- ・志望理由は明確か、自己推薦内容が本学部での学びにつながると十分に評価されるか。
- ・自己推薦内容が十分に魅力的か（ワークショップでの経験、情報技術・学びの質、様々な技能や経験の内容などを分かりやすく説明できているか）。
- ・自己推薦内容は自己推薦内容説明書類で客観的根拠・具体的事例などと共に十分な説明をしてあるか。

#### 自己推薦内容説明書類作成上の注意

出願書類(5)の自己推薦内容説明書類は、自己推薦動画の内容を補完するための書類です。提出できる資料は、PDFファイルと画像ファイル、動画ファイルです。書式は自由で、PDFファイルのページ数や動画の再生時間に制限はありません。ただし、提出できる資料は合計10点までで、合計のファイルサイズは500メガバイト以下となります。PDFファイルの1枚目には、氏名および選択した型を記載してください。

また、選択した型に合わせて、下記の内容も必ず盛り込んでください。

##### ① ワークショップ参加型

本学部主催のワークショップに参加した経験についてまとめて、その経験を通じて自分が学んだ事柄について詳しく説明してください。また、作成した自己推薦動画で説明した内容について、根拠となった具体的事例を詳しく説明することで、自己推薦動画に更なる説得力を持たせて下さい。

説明に対する具体的な証拠として、以下に示すような資料を書類に添付することが考えられます。添付した資料を引用することによって、これまでの自分の学びや技能や経験を具体的に示し、それがワークショップでどの様に活用されたか、また、大学入学後にどのような意味を持つのか説明してください。

##### ② 自己アピール型

作成した自己推薦動画に関する背景を具体的に説明して下さい。なぜ自分がそのような自己推薦動画を作成したのか、自分をアピールするために何を考え、調べたのか、根拠となった事実を説明することで、自己推薦動画に更なる説得力を持たせて下さい。また、自己推薦動画で説明したが説明しきれなかった様々な具体的事例などに関して、詳しく説明をすることも考えられます。

説明に対する具体的な証拠として、以下に示すような資料を書類に添付することが考えられます。添付した資料を引用することによって、これまでの自分の学びや技能や経験を具体的に示し、それが大学入学後にどのような意味を持つのか説明してください。

#### 様々な資料例

情報処理技術者試験などの検定試験の合格証またはスコア証明書、日本情報オリンピック予選Bランク以上を示す証明書、日本数学オリンピックでの成績を示す証明書、コンテスト入賞実績を示す証明書、情報に関する専門科目（普通教科情報科目を超えた科目）の学習内容を示すレポート、検定試験（英検、数検、統計検定、日商簿記検定など）の合格証またはスコア証明書、高いデザインセンスを活かした活動実績、様々なデータ分析の活用実績、日本国外での1年程度以上の学習経験、社会人経験、特定の団体における中心メンバーとしての活動実績・成果（生徒会、部活動、ボーイスカウト・ガールスカウト、ボランティア活動など）を示す資料、第三者による推薦状、自己証明資料（客観的な証明資料がない場合は、自分で説明しても良い）など

\* 高等学校での科目履修履歴や学業成績に関しては調査書によって確認するので、改めて添付する必要はありません。

## 評価基準

- ・自己推薦動画の内容や背景、根拠の具体的説明は十分か、それらの説明は自己推薦内容への理解を十分に深めるか。
- ・自己推薦内容の証拠となる添付資料は必要十分か、また、その資料の信頼性は十分か。

## 9. 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備があるものは一切受け付けません。
- (2) 一度受理した出願書類は返還できません。
- (3) 「2. 出願資格(3)-⑥⑦」で出願を希望する者は、令和5年8月18日(金)までに専修大学入学センター(TEL 044-911-0425)にお問い合わせください。

### 受験および修学上の配慮が必要な方の出願について

#### (1) 受験上の配慮が必要な方

障がいや疾病等により本学の受験に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立って令和5年8月18日(金)までに専修大学入学センターにお問い合わせください。

※日常生活において、補聴器・車椅子等を使用している方で、試験当日も同様に使用する場合は、試験場設定等の関係から必ずお問い合わせください。

専修大学入学センター：TEL 044-911-0425

#### (2) 修学上の配慮が必要な方

障がい等により、修学上の配慮が必要な方は、出願に先立って障がい学生支援室にご相談ください。これは、障がい等の種類・程度による修学上の困難や危険等を事前に確認した上でご出願いただき、入学後の修学支援準備を速やかに進めることを目的としていますので、出願前にご相談いただくことをお勧めいたします。

専修大学障がい学生支援室：TEL 044-946-7001

## 10. 受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した者から順に郵送します。

- [注] 令和5年10月6日(金)までに受験票が届かない場合は、氏名、出願書類の郵送日、郵便局名、書留番号、入学検定料の納入に利用した銀行名、コンビニエンスストア名、またはクレジットカード会社名を明らかにして、専修大学教務課(ネットワーク情報学部)(TEL 044-911-7132)にお問い合わせください。

## 11. 選考方法

- (1) 第1次選考(書類審査)  
出願書類をもとに総合的に評価し選考を行います。
- (2) 第2次選考(面接・記述式総合問題)  
第2次選考は、第1次選考合格者に対して行います。
  - ①面接について  
第1次選考の提出書類に基づき、本学部に入学するにふさわしいかどうかを判定するための質疑を行います。一人あたり20～30分間程度を予定しています。
  - ②記述式総合問題について  
情報に関する思考力・判断力・表現力を問う問題や本学部で学ぶ上での関心・意欲を問う問題を3題程度出題します。  
記述式総合問題実施後に、解答内容に関する面接を実施することがあります。

## 12. 試 験 日 (第 2 次選考)

令和 5 年11月11日 (土)

## 13. 試 験 場 (第 2 次選考)

専修大学生田校舎 (本要項巻末の地図を参照してください。)

※詳細は第 1 次選考の合格者に郵便で通知します。

## 14. 試験時間割 (第 2 次選考)

受験上の注意	記述式総合問題	面 接
10 : 00 ~ 10 : 25	10 : 30 ~ 11 : 40	13 : 00 ~

※第 1 次選考の合格者数および面接の実施状況などによって、上記試験時間割を変更する場合があります。

※試験当日は昼食を持参し、各自で食事をとってください。

## 15. 受験上の注意 (第 2 次選考)

- (1) 受験者は、「受験上の注意」が始まる10分前までに試験教室に入り、着席してください。
- (2) 遅刻した場合、試験開始20分以降の入場はできません。
- (3) 受験票は必ず携行してください。
- (4) 筆記用具 (黒の鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック消しゴム) を持参してください。
- (5) 出願書類に記載した氏名を使用してください。
- (6) 試験時間中の飲食はできません。
- (7) 試験教室には時計を設置していないため、時計を持参してください。  
アラームや時報機能のついた時計は、試験教室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除してください。  
ストップウォッチを時計として使用することは禁止します。
- (8) 辞書・計算・録音・送受信等の機能を備えた時計や、それらの機能の有無が判別しづらいものの使用は禁止します。
- (9) 「電卓」「そろばん」や「電子辞書」「携帯電話」「スマートフォン」「腕時計型端末」「ICレコーダー」等の電子機器類は使用できません。試験時間中に、これらを使用すると不正行為となります。
- (10) 試験時間中に使用すると不正行為となる電子機器類は試験教室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っている不正行為となることがあります。
- (11) 帽子やサングラス等の監督者による本人確認の妨げとなるもの、英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- (12) 試験時間内の途中退室はできません。
- (13) 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症 (新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ・結核・はしか等) に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染の恐れがあるため受験できません。  
なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試等の措置、入学検定料の返還は行いません。
- (14) 受験に際して不正行為があるとみなされた場合、当該入学試験は無効となります。この場合、入学検定料の返還は行いません。
- (15) 試験時間中は監督者の指示にしたがってください。したがわれない場合には不正行為とみなされることがあります。
- (16) 不正行為が疑われる際には、注意をすることや事情を聴取することがあります。



## 16. 合格発表日

### (1) 第1次選考

令和5年10月26日（木） 合否にかかわらず郵便で通知します。

また、専修大学ホームページ（<https://www.senshu-u.ac.jp/>）でも同日午前11時に発表します。

### (2) 第2次選考

令和5年11月17日（金） 午前11時 合否にかかわらず、マイページで発表します。

合格者への合格証及び入学手続関係書類の郵送は行いません。各自でマイページにログインし、「合格結果」から確認してください。合格証はマイページ内の「入学手続」から各自で印刷し、保管してください。

[注] 合否についての問い合わせには一切応じられません。

## 17. 入学手続期間

令和5年11月17日（金）～11月24日（金）

## 18. 入学手続

合格者は、マイページ内の「入学手続メニュー」から入学手続要項がダウンロードできますので、各自で詳細を確認してください。同様に入学手続等に必要な書類も「入学手続メニュー」内でダウンロードしてください。

### (1) 学費（完納または1期分）の納入

合格者は、入学手続メニュー内の「納付金手続」で納入方法を選択すると該当する振込依頼書が出力されますので、各自で印刷し、銀行の窓口で振り込んでください。

学費の納入方法は完納または4期分納を選択できます。4期分納では学費を1期分（入学手続時:下記参照）、2期分（6月）、3期分（9月）、4期分（11月）の4期に分けて納めることが可能です。

**入学手続時納入額（令和5年度現行のもの=参考）**

完 納	1,424,000円	分納1期分	527,000円
-----	------------	-------	----------

※納入額の詳細については、12ページの「学費」を参照してください。完納、分納（1期分）には、入学金が含まれています。

### (2) 入学手続書類の郵送

① 誓約書（入学手続メニューの「諸規則への同意・誓約」より印刷し、署名捺印をしてください）

② 出身学校の卒業（修了）証明書または高等学校卒業程度認定試験合格証明書（見込の方は、入学後に提出してください）

③ 住民票（外国籍の方のみ）※国籍、在留資格、在留期間の記載のあるもの

### (3) 入学手続に必要な情報の登録

入学手続メニューの案内にしたがって、本人の住所や通学区間、保証人情報、英語以外の外国語履修希望言語、学生証用写真データ（jpg またはpng 形式。100KB 以上 5 MB 以下）等を登録してください。

写真データの詳細は、入学手続メニューをご確認ください。

(4) 一度提出した入学手続書類および納入した学費は、原則として返還できません。ただし、学費納入後にやむを得ない理由により入学辞退を希望し、令和6年3月30日（土）までに申し出た場合は、入学金相当額を除く「学費」を返還します。

## 19. 入学手続完了後について

入学手続完了者に対して、入学前オリエンテーションの開催ならびに課題の送付を行います。これはネットワーク情報学部入学後に順調に勉学を行い、より良い大学生活を送るよう入学準備をするためのものです。また、入学手続完了後の諸事項については、本学ホームページ「入学予定の皆様へ」に詳細を掲載します。



## 20. 学 費（令和5年度現行のもの＝参考）

内 訳

（単位：円）

項 目		1年次(R5入学)	2年次(R6)	3年次(R7)	4年次(R8)	合 計	
入 学 金		200,000	—	—	—	200,000	
授 業 料	完 納	870,000	916,000	916,000	916,000	3,618,000	
	分 納	1 期	(219,000)	(229,000)	(229,000)	(229,000)	(906,000)
		2 期	(217,000)	(229,000)	(229,000)	(229,000)	(904,000)
		3 期	(217,000)	(229,000)	(229,000)	(229,000)	(904,000)
		4 期	(217,000)	(229,000)	(229,000)	(229,000)	(904,000)
施 設 費	完 納	250,000	250,000	250,000	250,000	1,000,000	
	分 納	1 期	(64,000)	(64,000)	(64,000)	(64,000)	(256,000)
		2 期	(62,000)	(62,000)	(62,000)	(62,000)	(248,000)
		3 期	(62,000)	(62,000)	(62,000)	(62,000)	(248,000)
		4 期	(62,000)	(62,000)	(62,000)	(62,000)	(248,000)
教 育 充 実 費	完 納	80,000	80,000	80,000	80,000	320,000	
	分 納	1 期	(20,000)	(20,000)	(20,000)	(20,000)	(80,000)
		2 期	(20,000)	(20,000)	(20,000)	(20,000)	(80,000)
		3 期	(20,000)	(20,000)	(20,000)	(20,000)	(80,000)
		4 期	(20,000)	(20,000)	(20,000)	(20,000)	(80,000)
委 託 徴 収 金	自 治 会 会 費	4,000	4,000	4,000	4,000	16,000	
	育 友 会 会 費	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	
	校 友 会 入 会 金	10,000	—	—	—	10,000	
	校 友 会 会 費 予 納 金	—	—	—	15,000	15,000	
完 納（年額）		1,424,000	1,260,000	1,260,000	1,275,000	5,219,000	
分 納	1 期 分 計	527,000	327,000	327,000	342,000	1,523,000	
	2 期 分 計	299,000	311,000	311,000	311,000	1,232,000	
	3 期 分 計	299,000	311,000	311,000	311,000	1,232,000	
	4 期 分 計	299,000	311,000	311,000	311,000	1,232,000	

納入期間

完納または分納1期分	入学年度は入学手続期間内、令和7年度以降は4月1日から4月20日まで
分納2期分	6月1日から6月20日まで
分納3期分	9月1日から9月20日まで
分納4期分	11月1日から11月20日まで
*納入期限日が銀行休業日にあたる場合は、前営業日が期限日となります。	

〔注〕 令和6年度の学費は、7月中に決定する予定ですので、専修大学ホームページで確認してください。  
 (<https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/tuition-fee/>)

### 【教育ローン・提携学費ローン】

- 国の教育ローン** 入学する学生の保護者の方は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込むことができます。国の教育ローンは、教育に必要な資金を融資する公的な制度です。
- ・問い合わせ先 教育ローンコールセンター（TEL 0570-008656または03-5321-8656）
  - ・受付時間 月～金 9：00～19：00（土曜、日曜、祝日、年末年始を除く）
- 提携学費ローン** 専修大学では、入学する学生の保護者を対象に、SMBCファイナンスサービス株式会社と学費ローンを提携しています。
- ・問い合わせ先 SMBCファイナンスサービスカスタマーセンター（TEL 050-3827-0375）
  - ・受付時間 9：30～17：00

詳細は専修大学ホームページを参照してください。（<https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/scholarship/loan.html>）

### 【高等教育の修学支援新制度について】

専修大学は、高等教育の修学支援新制度の対象機関となっています。

同制度による授業料等減免対象者（日本学生支援機構給付奨学生の採用候補者）であっても、入学手続期間内に通常の金額での入学金および授業料等の納入が必要です。なお、入学後所定の手続をとることにより、支援区分に応じて入学金および授業料を減免し、差額を返還いたします。

授業料等減免に関わる手続については、大学ホームページをご確認ください。

問い合わせ先：学生生活課 TEL 044-911-1267 受付時間：平日 9：00～17：00

## 21. 奨学生制度

### (1) 専修大学奨学生制度〔2023(令和5)年度入学者参考〕

専修大学には、下表のとおり、学業成績が優秀な学生に対して勉学を奨励するための制度、学生の諸活動を奨励・支援するための制度および経済的に困っている学生を支援するための制度があります。

	名称	種別	対象および要件（採用人員）	奨学金および採用期間
学 術 奨 励 関 係	スカラシップ入試奨学生	給付	1年次生が対象。人物に優れ入学試験の成績が特に優秀であるとともに、本学への入学を強く希望する者であって、スカラシップ入学試験制度により入学を認められたもの。（1年次100名）	1、2、3、4年次の4年間継続で授業料相当額および施設費相当額。（毎年度、学業成績状況等により継続の可否の審査を行い、給付を取り消すこともあります。）
	新入生特別奨学生	給付	1年次生が対象。帰国生入学試験、外国人留学生入学試験、公募制推薦入学試験、AO入試の成績が特に優秀な者。（1年次16名）	1、2、3年次の3年間継続で授業料の半額相当額。（毎年度、学業成績状況等により継続の可否の審査を行い、給付を取り消すこともあります。）
	新入生学術奨学生	給付	1年次在學生で人物に優れ勉学に意欲的に取り組み、学部で実施する試験において成績が特に優秀な者。（1年次130名）	法学部、文学部および人間科学部の学生は30万円とし、それ以外の学部の学生は15万円とする。採用時に一括支給。当該年度について採用。
	学術奨学生	給付	2、3、4年次在學生で、人物に優れ勉学に意欲的に取り組み、前年度の学業成績が特に優秀な者。（計239名）	30万円とする。採用時に一括支給。当該年度について採用。
	自己啓発奨学生	給付	在學生で、学術、文芸、スポーツ、自治・社会活動などに明確な目的を有し、その分野で優れた業績を達成し、さらに高い目標に挑戦する個人またはその団体。	個人20万円・団体50万円を限度額として活動状況に応じて支給額を定める。採用時に一括支給する。
	指定試験奨学生	給付	在學生で、公認会計士試験に合格した者。	短答式試験合格者に10万円、論文式試験合格者に30万円を一括支給する。
経 済 支 援 関 係	専修大学進学サポート奨学生（予約採用型）	給付	本学へ入学を希望する東京都、神奈川県、千葉県、埼玉県以外の国内の高等学校等出身者で、大学入学共通テスト利用入学試験または一般選抜（スカラシップ入学試験を除く）の出願前または出願期間中に申請し採用された者。（1年次200名）	1、2、3、4年次の4年間継続で授業料の半額相当額。（毎年進級時に、学業成績および家計状況等による継続受給の判定を行います。） ※「高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構の給付奨学金）」との併願・併給は不可。
	利子補給奨学生	給付	在學生で、勉学意欲があるにもかかわらず、経済的理由により入学または修学の継続が困難なために金融機関からの教育ローンを組んでいる者。	金融機関の教育ローン適用者に対して、授業料など学費資金借入れに対する当該年度の利子分の一部を一括支給する。
	家計急変奨学生	給付	在學生で、勉学意欲があるにもかかわらず、主たる家計支持者の死亡、失業、長期療養などに基づく経済的困窮により、修学の継続が著しく困難になった者。	授業料の40%相当額を一括支給する。ただし、在学期間中一度のみ採用。
	災害見舞奨学生	給付	在學生で、当該学生が居住している家屋または主たる家計支持者が生活の本拠として居住している家屋その他の建造物などが火災、風水害、地震などに被災し、損害を受けたことにより経済的困窮度が高くなった者。	20万円を限度額として一括支給する。
	育友会奨学生	給付	在學生で、学費の工面について努力を行ったにもかかわらず学費の納入が困難であり、継続して在学を強く希望する者。	分納による直近の学費1期分に相当する額を一括支給する。ただし、在学期間中一度のみ採用。
	私費外国人留学生の学習奨励等のための授業料減免	給付	私費外国人留学生で、学業成績および人物ともに優れ、かつ、勉学意欲があるにもかかわらず、経済的理由により修学が困難であると認められる者。	採用区分により28万円、23万円、18万円とし、3期分および4期分の授業料納入時に減免する。当該年度について採用。

### (2) その他の奨学生制度として、日本学生支援機構貸与奨学生、「高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構の給付奨学金と授業料等減免）」、地方自治体奨学生、民間・財団育英奨学生があります。

#### 【問い合わせ先】

#### ○スカラシップ入試奨学生、新入生特別奨学生、新入生学術奨学生、学術奨学生

〔教務課〕 法学部、商学部、国際コミュニケーション学部：TEL 03-3265-5843  
経済学部、経営学部、文学部、人間科学部、ネットワーク情報学部：TEL 044-911-1260

#### ○その他の奨学生

〔学生生活課〕 法学部、商学部、国際コミュニケーション学部：TEL 03-3265-6824  
経済学部、経営学部、文学部、人間科学部、ネットワーク情報学部：TEL 044-911-1267

## 総合型選抜（AO入試）志願票記入上の注意

16ページ以降の記入例を参照して、黒のペンまたはボールペンで記入してください。

〔注1〕※印欄は記入しないでください。

〔注2〕「消せるボールペン」等、訂正が容易にできる筆記用具は使用しないでください。

### 〔A票について〕

**氏 名** 記入欄の上段はカタカナで、下段は漢字で記入してください。  
なお、氏名の漢字は原則としてJ I S規格（第1・第2水準）の文字を使用しますので、規格にない文字はJ I S準拠のものに改めることがあります。

#### 【置き換えられる文字の例】

邊 → 邊	朗 → 朗	祐 → 祐
濱 → 濱	角 → 角	栞 → 桑
廣 → 廣	臺 → 臺	遙 → 遙
高 → 高	崎 → 崎	ヲ → オ

〔注〕氏名のフリガナについては、小文字を大文字に置換えます。

〔「ショウ」→「シヨウ」〕

**性 別** 該当するものを○で囲み、その番号を所定コード欄に記入してください。

**生 年 月 日** 年号（平成・昭和）を○で囲み、その英字を所定コード欄に記入してください。  
年・月・日が1桁の場合は、その数字の前に必ず「0」を記入してください。

**出 身 校 名** 出身校所在地の都道府県名と出身校名（国・公・私立についてはいずれかを○で囲む。）を記入してください。

**課 程** 該当するものを○で囲み、その番号を所定コード欄に記入してください。  
高等学校卒業程度認定試験合格者および合格見込者、大学入学資格検定合格者は、認定試験「5」を記入してください。

**学 科** 該当するものを○で囲み、その番号を所定コード欄に記入してください。  
ただし、高等学校卒業程度認定試験合格者および合格見込者、大学入学資格検定合格者、外国の学校教育修了者および修了見込者、文部科学大臣の指定した者、本学が認定した者、在外教育施設修了者および修了見込者、専修学校の高等課程の修了者および修了見込者については、その他「15」を記入してください。

**卒業(見込み)年月** 年号（平成・令和）を○で囲み、その英字を所定コード欄に記入してください。  
年・月が1桁の場合は、その数字の前に必ず「0」を記入してください。高等学校卒業程度認定試験合格者および合格見込者、または大学入学資格検定合格者は、合格した年・月もしくは合格見込みの年・月を記入してください。

- 住 所** 第1次選考結果の受取先住所を記入してください。  
なお、マンション名などローマ数字（Ⅱなど）は使用せず、算用数字（0～9）で記入してください。  
入学後も記入した住所を通学住所とする場合は「Y」、異なる場合は「N」を○で囲んでください。
- マイページID** 6ページを参照してマイページ利用者登録を行い、登録後の画面に表示される「マイページID（数字6ケタ）」を記入してください。
- メールアドレス** マイページの利用者登録を行ったメールアドレスを記入してください。

## [B票について]

氏名（フリガナはカタカナで記入）はA票に準じて記入してください。  
写真は、最近3カ月以内に撮影した脱帽、上半身、正面、背景のない縦4cm、横3cmのものを、裏面に氏名を記入してから貼付してください。

## [C票について]

氏名（フリガナはカタカナで記入）はA票に準じて記入してください。  
C票は受験票として志願者に郵送しますので、宛先(郵便番号、住所、氏名)を正確に記入してください。

## [D・E票について]（銀行から納入する場合のみ）

氏名はA票に準じて記入してください。  
ただし、E票太線内の氏名はカタカナで正確に記入してください。

### 専修大学・石巻専修大学「社会知性（Socio-Intelligence）の開発」推進募金について（お願い）

学校法人専修大学は21世紀ビジョンとして「社会知性（Socio-Intelligence）の開発」を掲げています。募金を通じて社会知性（Socio-Intelligence）の開発を推進していくため、専修大学・石巻専修大学「社会知性（Socio-Intelligence）の開発」推進募金の募集を広く関係方面にお願ひし、お力添えをいただいているところでございます。

入学者のご父母・ご家族関係者の皆様におかれましても、趣旨にご賛同いただき、任意ではございますが、ご協力をお願い申し上げます。なお、募集時期につきましては入学後にご案内させていただきます。

# 総合型選抜（AO入試）志願票記入例

[注] 黒のペンまたはボールペンで記入してください。

(「消せるボールペン」等、訂正が容易にできる筆記用具は使用しないでください。)

## A票 2024(令和6)年度 専修大学総合型選抜(AO入試)志願票

学 部	学 科	入試区分	受 験 番 号	※
ネットワーク情報	ネットワーク情報	F 1	※	

氏 名		性別	生 年 月 日		
フリガナ	[姓] センシュウ [名] マナブ	男:1 女:2	平成:17 昭和:S	年	月 日
漢 字	専 修 学	1	H	1 7 0 9 2 3	

出身校名	課 程	学 科	卒業(見込み)年月		
東京 都府県	全日制 定時制 通信制 認定試験 高 専 その他	通 数 理 02 農 03 工 04 商 05 業 06 合 06 他 15	平成:H 令和:R	年	月
国立 公立 私立	東西高等 学 校				
*「大検」の課程コードは「5」を記入		1	0 1	R	0 6 0 3

住所	101-8425 (フリガナ) トウキョウトチヨダクカンダジンボウチョウ 東京都千代田区神田神保町3-8 TEL 03(3265)8249
入学後の通学住所は上記と同じですか。	はい=○ いいえ=N

マイページ情報 ※入試要項を参照して必ず作成してください。	
マイページID	199999 ← マイページに表示される数字6ケタを記入してください
メールアドレス	manabu@senshu.ac.jp

(切り取らないでください)

## B票 2024(令和6)年度 専修大学総合型選抜(AO入試)写真票

学部	ネットワーク情報学部	写真貼付欄 最近3カ月以内に 撮影、脱帽、上半身、 正面、背景のない もの(4cm×3cm)	受 験 番 号
学科	ネットワーク情報学科		※
氏名	フリガナ センシュウ マナブ 専 修 学		取 納 印 1
コンビニエンスストア、 またはクレジットカード 入学検定料「収納証明書」貼付欄			振 込 金 額 ¥ 3 5 0 0 0

銀行の収納印またはコンビニエンスストア・クレジットカード「収納証明書」の貼付がないものは無効



(切り取らないでください)

速達郵便

11018425

住所 東京都千代田区  
神田神保町3-8  
氏名 専修学様

料金別納郵便

C票

2024(令和6)年度  
専修大学総合型選抜  
(AO入試)受験票

受験番号

※

ネットワーク情報学部  
ネットワーク情報学科

(フリガナ) センシュウ マナブ

氏名

専修学

\*裏面必読

(振り込み後志願者が切り離してください)

D票

志願者保存用

入学検定料振込金領収書

(2024(令和6)年度)

振込日	令和5年9月25日	ネットワーク情報学部
先方銀行	みずほ銀行 九段支店	
口座名	(学)専修大学特別試験口	金額 35,000円
志願者氏名	専修学	

\*裏面必読



(取扱店で切り離してください)

E票

(2024(令和6)年度入学検定料)

電信扱

振込依頼書 (取扱店保存)

勘定科目

◎取扱銀行へお願い

① 太線内を打電してください。

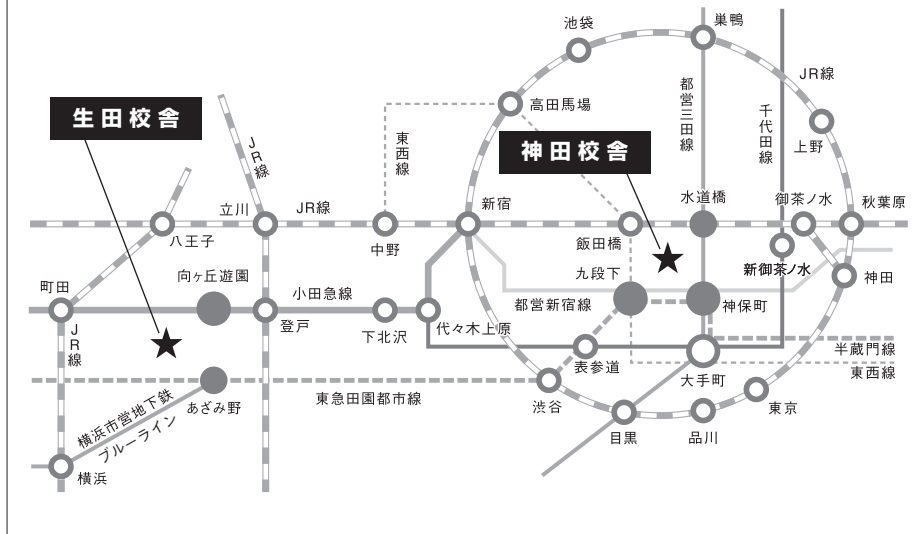
② 取納印は1・2・3にもれなく正確に押印し

③ みずほ銀行では、振り込み手数料は無料です。

依頼日	令和5年9月25日	振込指定	電信扱	手数料	
先方銀行	みずほ銀行 九段支店		金額	¥35000	
受取人	預金種目	口座番号	内訳	現金	
	普通預金	8026144		当手枚	
	口座名	(学)専修大学特別試験口		他手枚	
志願者	氏名(カタカナ) センシュウ マナブ				
	氏名(漢字) 専修学				
	住所 〒101-8425 東京都千代田区神田神保町3-8 TEL 03(3265)8249				

銀行取扱期限日 令和5年9月25日

## 専修大学所在地案内図



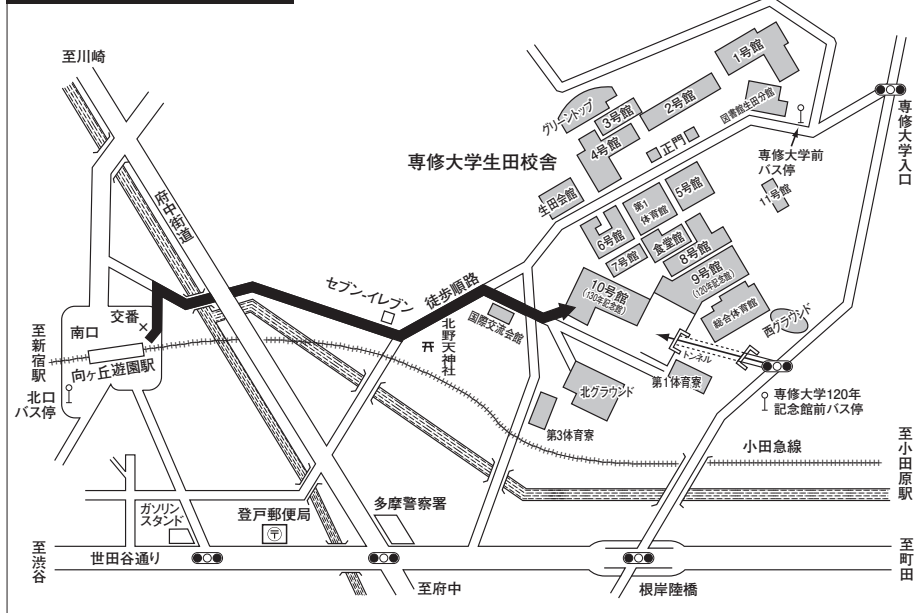
〈神田校舎〉〒101-8425 東京都千代田区神田神保町3-8

- 神保町駅（東京メトロ半蔵門線、都営新宿線・三田線）A2出口より徒歩3分
- 九段下駅（東京メトロ東西線・半蔵門線、都営新宿線）5出口より徒歩1分
- JR水道橋駅西口より徒歩7分

〈生田校舎〉下の案内図に表記

## 試験場および入学後通学する校舎

### 専修大学生田校舎案内図



〈生田校舎〉神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1

- 小田急線向ヶ丘遊園駅（新宿から急行で約20分）南口より徒歩14分、または北口より「専修大学前行」または「聖マリアンナ医科大学行」「あざみ野駅行」バスで約10分（専修大学120年記念館前下車）。徒歩の場合は南口より徒歩順路に従ってください。
- 東急田園都市線・横浜市営地下鉄あざみ野駅西口より「向ヶ丘遊園駅行」バスで約35分（専修大学120年記念館前下車）

〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1

TEL 044-911-7132

専修大学教務課（ネットワーク情報学部）