

「専修大学SDGsチャレンジプログラム2023」応募要領

持続可能な開発目標（SDGs）推進委員会

「専修大学SDGsチャレンジプログラム2023」の本エントリーを済ませた学生の皆さんへ第一次審査以降の流れについて以下のとおりご案内いたします。

I 「専修大学SDGsチャレンジプログラム2023」の審査等スケジュール

1. 審査等スケジュール

本エントリーを完了した方（グループ）を対象とした審査等スケジュールは以下のとおりです。

| | |
|---------------------------------------|---|
| (1) 本エントリー完了 ～ 2023年9月27日（水）14:00 | 「レポート」の準備・提出 |
| (2) 2023年10月2日（月）～16日（月） | 「第一次審査（書類審査）」 |
| (3) 2023年10月17日（火） ～11月15日（水）14:00 | 「第一次審査」結果発表 「プレゼン動画」の準備・提出 |
| (4) 2023年11月20日（月） ～ 2023年12月4日（月） | 「第二次審査（プレゼン審査）」 |
| (5) 2023年12月8日（金） | 「第二次審査」結果発表 |
| (6) 2023年12月16日（土） | 「表彰式」（対面・オンライン併用） Webサイト「専修大学×SDGs」に情報掲載 |

2. 「第一次審査（書類審査）」について

- (1) 「レポート」に基づいて行う書類審査です。
- (2) 審査結果には審査員からの「評点コメント」を付します。
「第一次審査」通過者には、「評点コメント」の内容を踏まえて第二次審査の準備（「プレゼン動画」の準備）に取り組んでいただきます。

3. 「第二次審査（プレゼン審査）」について

- (1) 第一次審査通過者を対象として「プレゼン動画」に基づいて行う審査です。
- (2) プレゼン審査の審査プロセスはすべてオンラインで行います。
- (3) 「第一次審査」通過者から提供された「プレゼン動画」は、11月20日（月）より審査員に公開し、審査期間内で審査が行われます。審査に際して、学生の皆さんにお時間を都合していただくことはありません。

II 「レポート」作成要領

1. 「レポート」について

本エントリーを完了した方に提出していただく資料です。

「第一次審査（書類審査）」においては、「レポート」に基づいて審査を行います。資料の作成に際して以下の内容を確認の上、遺漏なくご用意ください。なお、本エントリーの際に届け出たアクションプランの「タイトル」及び「SDG」は変更できません。ご注意ください。

2. 「レポート」として提出していただくもの

- (1) レポート（様式1-1、1-2）
アクションプランの内容をレポートとしてまとめたもの。

(2) サマリー (様式2)

レポートに記載したアクションプランの内容を1枚のシートにまとめたもの。

(3) スキーム図 (様式3)

レポート及びサマリーに記載した内容の内、特に「アクションプランの内容」を1枚のシートに図示するもの。

3. レポートについて

レポートは、「表紙」、「本文」の順に構成してください。

(1) 表紙 (様式1-1 : Word ファイル)

指定書式 (様式1-1) を用いて表紙を作成してください。表紙には、「エントリーコード」、アクションプランの「タイトル」、「達成に寄与するSDG」をそれぞれ記載してください。

ドキュメントの書式 (フォント、フォントサイズ、余白、行列数) は変えずにご利用ください。

(2) 本文 (様式1-2 : Word ファイル)

指定書式 (様式1-2) を用いて本文を執筆してください。枚数は、5 ページ以上 8 ページ以内の間でまとめてください。なお、この枚数には「表紙」は含みません。

画像や図表等を利用希望の場合には、本文内にレイアウトしてください (画像や図表には適宜、出典を示す注釈等を付すこと)。

ドキュメントの書式 (フォント、フォントサイズ、余白、行列数) は変えずにご利用ください。

4. サマリーについて

指定書式 (様式2 : PowerPoint ファイル) を用いて作成してください。

「サマリー (= 【summary】 内容や要点を簡潔にまとめたもの。概要。要約)」はレポートの内容を1枚のシートにまとめたものです。レポートの内容と齟齬が無いようにまとめてください。

5. スキーム図について

指定書式 (様式3 : PowerPoint ファイル) を用いて作成してください。

「スキーム図 (イラストや図を使って概要をまとめたもの)」を用いてアクションプランの内容を1枚のシートに図示してください。

『「自分 (や自分のチーム)」と「関係する外部の主体」との関係性』を盛り込むことを要件とします。

6. 「レポート」の提出について

「レポート」の提出に際して、以下の要領でご提出ください。

□提出方法 クラウドにアップロード (詳細は公式LINE アカウントにて後日通知いたします。)

□締 切 2023 (令和5) 年9月27日 (水) 14:00 まで

□資料名について

(1) 「レポート」及び「サマリー」、「スキーム図」を提出してください。

各ファイルのタイトルは以下のとおりとしてください。

①レポート

◆表紙 = 【※¹】 様式1-1.docx

◆本文 = 【※¹】 様式1-2.docx

②サマリー = 【※¹】 様式2.pptx

③スキーム図 = 【※¹】 様式3.pptx

※¹ それぞれ、【 】 内にご自身のエントリーコード (半角英数) を入力してください。

Ⅲ 「プレゼン動画」作成要領

1. 「プレゼン動画」について

「第一次審査」通過者に提出していただく動画ファイルです。

「第二次審査（プレゼン審査）」においては、「プレゼン動画」に基づいて審査を行います。動画の作成に際して以下の内容を確認の上、遺漏なくご用意ください。

2. 「プレゼン動画」の要件

(1) 動画の再生時間は10～12分間（最長12分間）としてください。

(2) 「第一次審査」で付された「評点コメント」を踏まえて動画を作成してください。なお、第一次審査の「評点コメント」を受けての「SDG」の加除は可能です。

(3) 「プレゼン動画」は“プレゼンテーションファイル（PowerPoint、PDF等）のスライドを画面共有等によりプレゼンテーションしている様子をGoogle MeetやZoom等のビデオ会議システムの録画機能を用いて収録したもの”を標準とします。（＝“プレゼンテーションを行う学生の姿を撮影した動画”ではありません。）

3. 「プレゼン動画」の提出について

「プレゼン動画」の提出に際して、以下の要領でご提出ください。

□提出方法 クラウドにアップロード（詳細は公式LINEアカウントにて後日通知いたします。）

□締切 2023（令和5）年11月15日（水）14:00まで

□データの提出方法

(1) 「プレゼン動画（MPEG4形式）（※¹）」及び「プレゼンテーションのファイル（PowerPointまたはPDF形式）（※¹）」を提出してください。

各ファイルのタイトルは以下のとおりとしてください。

① プレゼン動画 = 【※²】プレゼン動画.mp4

② プレゼンテーションのファイル = 【※²】プレゼンテーション.pptx

※¹ 「自宅のPC環境により、対応が難しい」または「操作が良く分からない」等の場合には、適宜ご相談ください。

※² それぞれ、【 】内にご自身のエントリーコード（半角英数）を入力してください。

以上