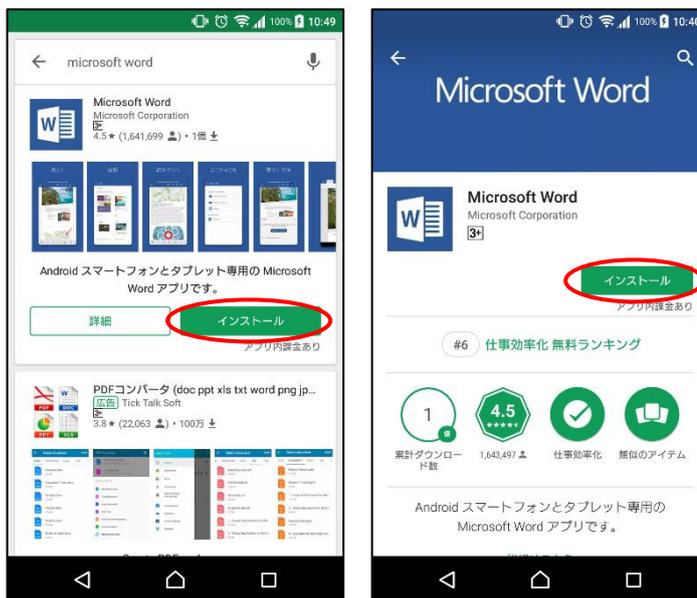


## Office のインストール手順 (Android)

※ファイルの閲覧をするだけであれば、アプリをダウンロードするだけで使用することができます。編集などの追加機能を利用する際に、サインインが必要となります。サインインの手順については「[2. Office アプリでのサインイン](#)」を参照してください。

### 1. Office アプリのインストール

- ① Google Play で「Microsoft Word」、「Microsoft Excel」、「Microsoft PowerPoint」など必要なアプリをダウンロードします。(Windows・Mac とは異なり、各アプリを個別にインストールする必要があります。)



- ② インストール完了後、アプリを起動します。権限付与のダイアログについては各自必要に応じて、設定を行ってください。



- ③ 初回起動時は以下の画面が表示されます。閲覧のみであれば「後でサインイン」をタップしてください。

編集などの追加機能を利用する場合は、サインインが必要となります。サインインの手順については「[2. Office アプリでのサインイン](#)」を参照してください。



④ 以下の画面が表示されれば、インストール完了です。



## 2. Office アプリでのサインイン

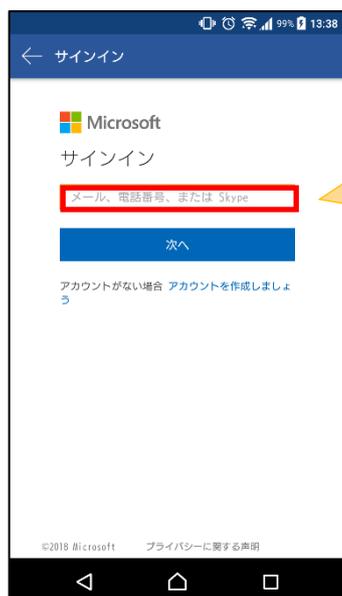
- ① インストールしたアプリを起動し、「サインイン」をタップします。



- ② 「サインイン」をタップします。



- ③ Office 365 専用ユーザーID を入力し、「次へ」をクリックします。



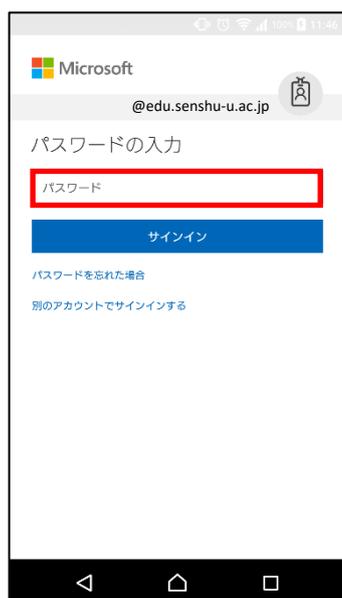
情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp

(例)

学生 [ee239999@edu.senshu-u.ac.jp](mailto:ee239999@edu.senshu-u.ac.jp)

教員 [the9999@edu.senshu-u.ac.jp](mailto:the9999@edu.senshu-u.ac.jp)

- ④ 情報科学センターパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



- ⑤ サインインが完了すると画面右上に名前が表示されます。

