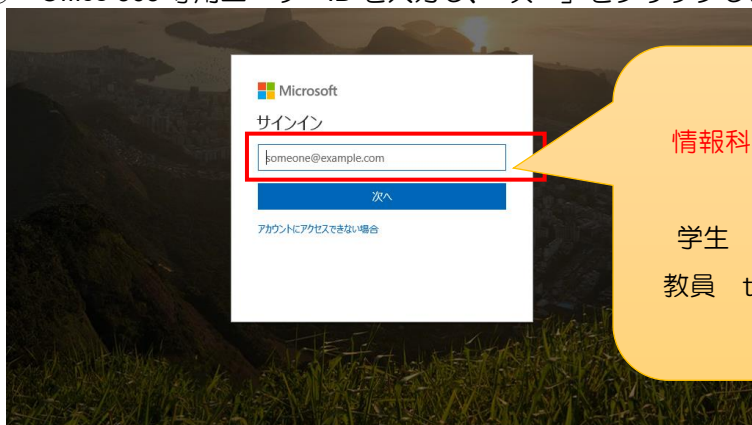


Office 365 ProPlus インストール手順 (Mac)

1. Office 365 ProPlus のインストール

- ① ブラウザーで <https://portal.office.com> にアクセスします。
- ② Office 365 専用ユーザーID を入力し、「次へ」をクリックします。



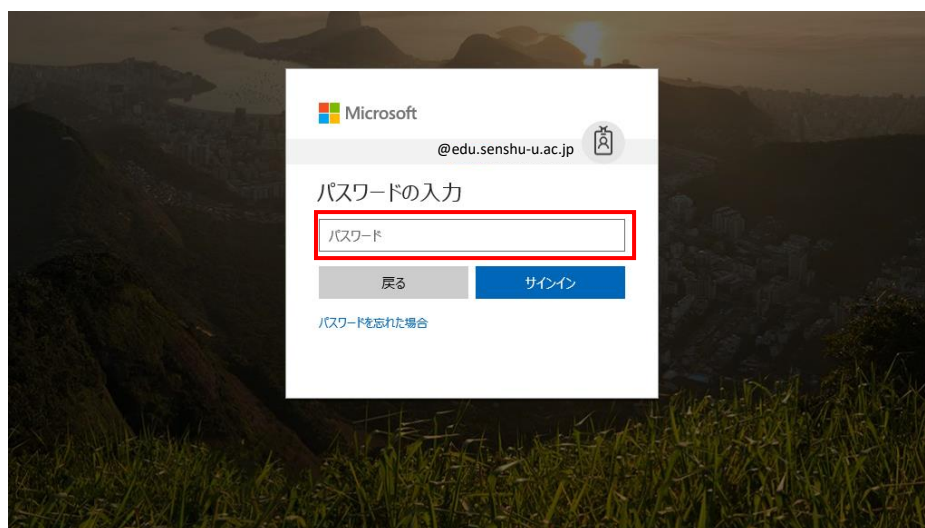
情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp

(例)

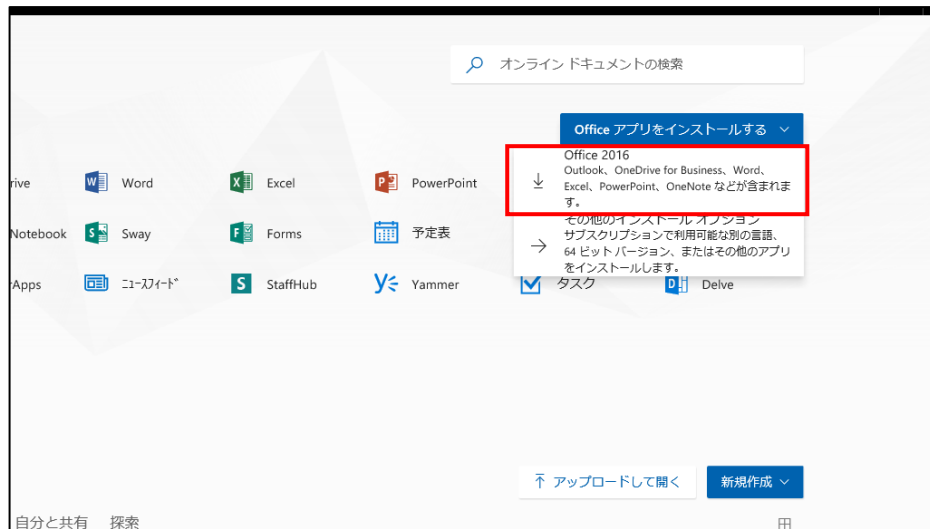
学生 ee229999@edu.senshu-u.ac.jp

教員 the9999@edu.senshu-u.ac.jp

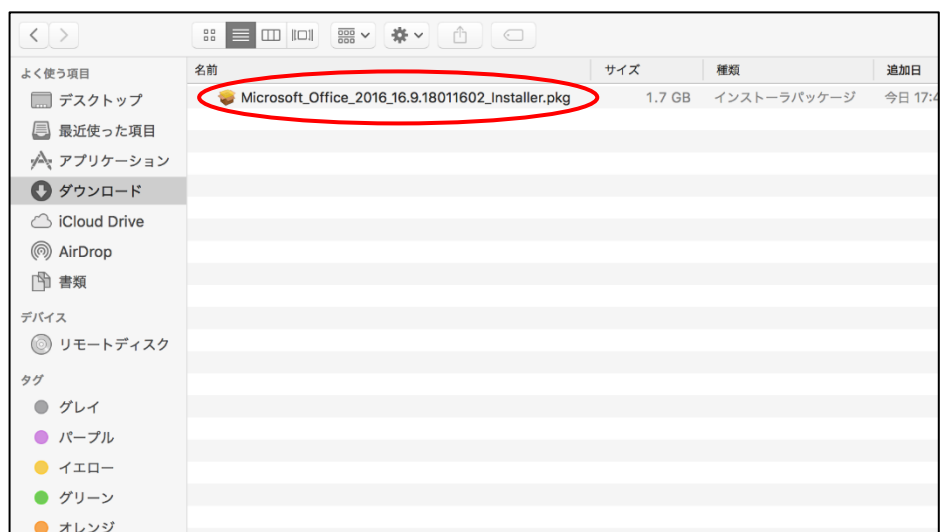
- ③ Office 365 のパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



- ④ 「Office アプリをインストールする」をクリックし、「Office 2016」を選択します。



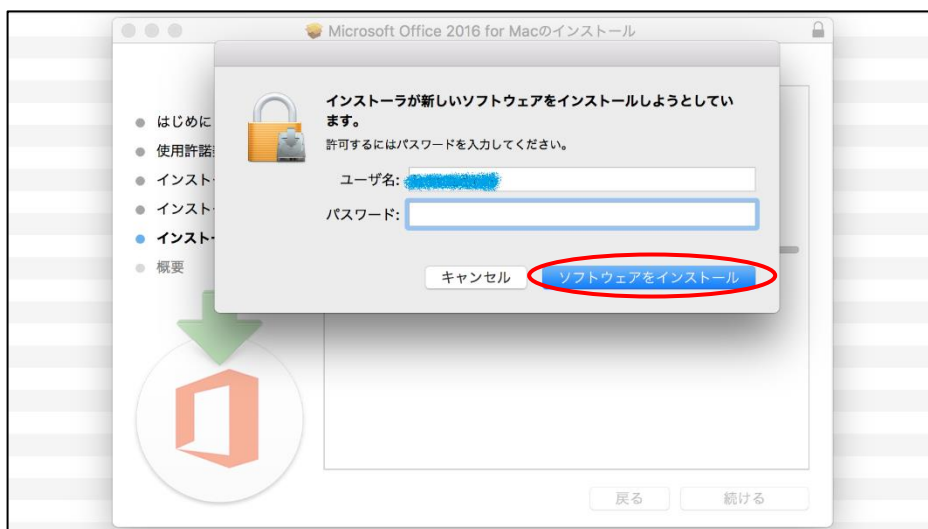
- ⑤ 「Finder」などから、④でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。



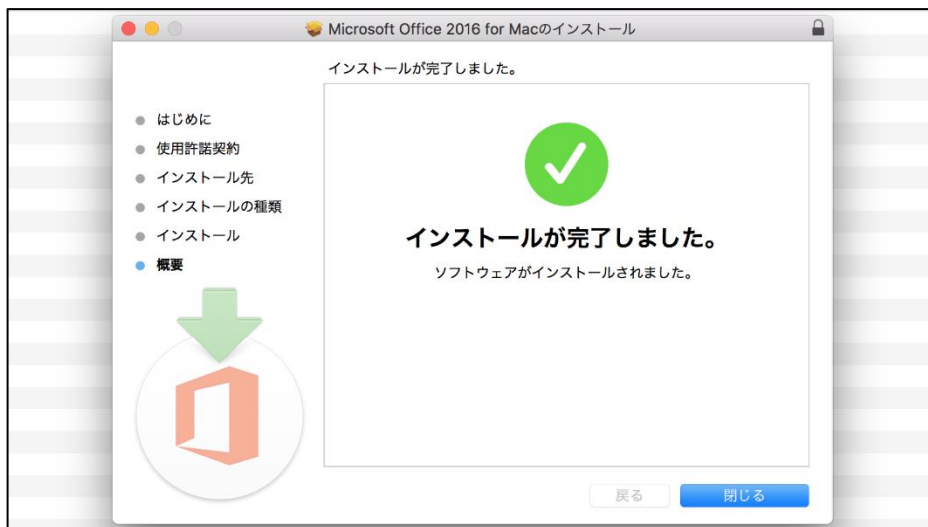
- ⑥ 「続ける」をクリックし、画面に従いインストールを進めます。



- ⑦ 以下の画面が表示された場合は、利用中の Mac のユーザー名、パスワードを入力し、「ソフトウェアをインストール」をクリックします。

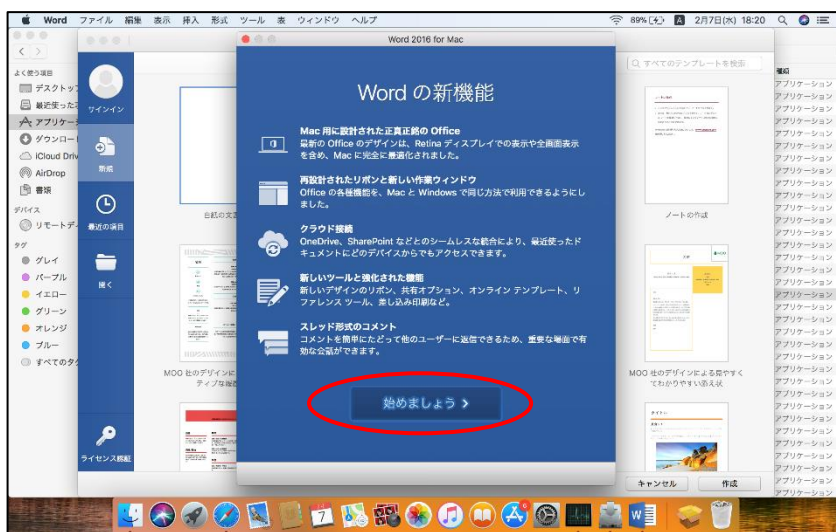


⑧ 以下のダイアログが表示されたら、インストール完了です。

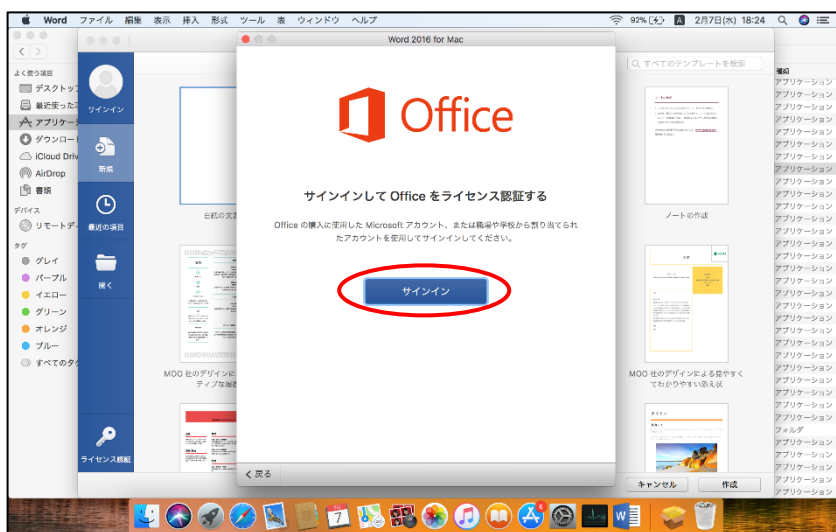


2. Office 365 ProPlus のサインイン

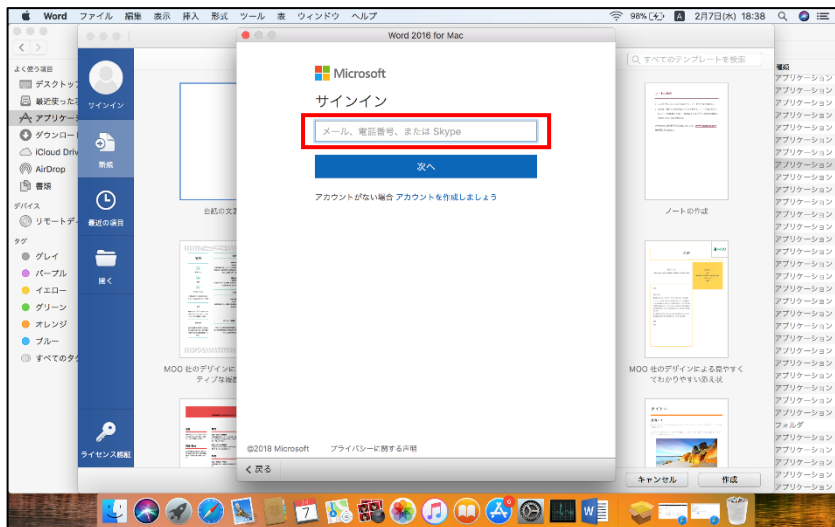
- ① インストールしたアプリケーションを起動し、「始めましょう」をクリックします。



- ② 「サインイン」をクリックします。

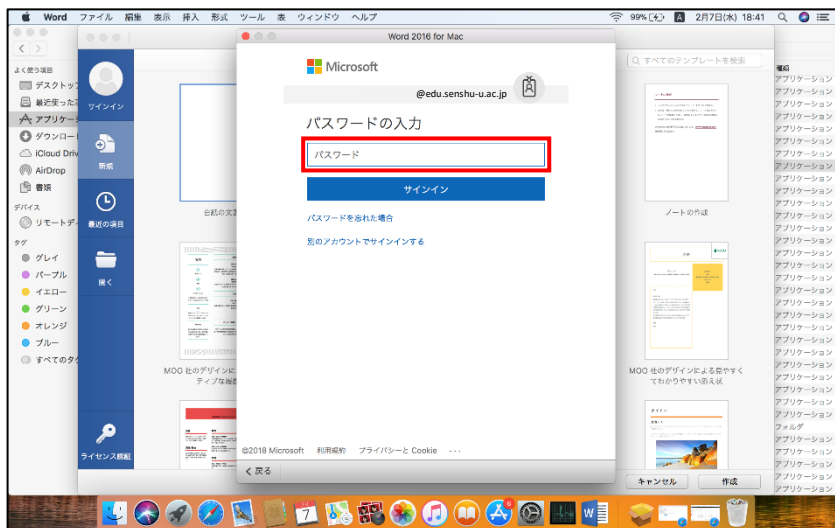


- ③ Office 365 専用ユーザーID を入力し、「次へ」をクリックします。

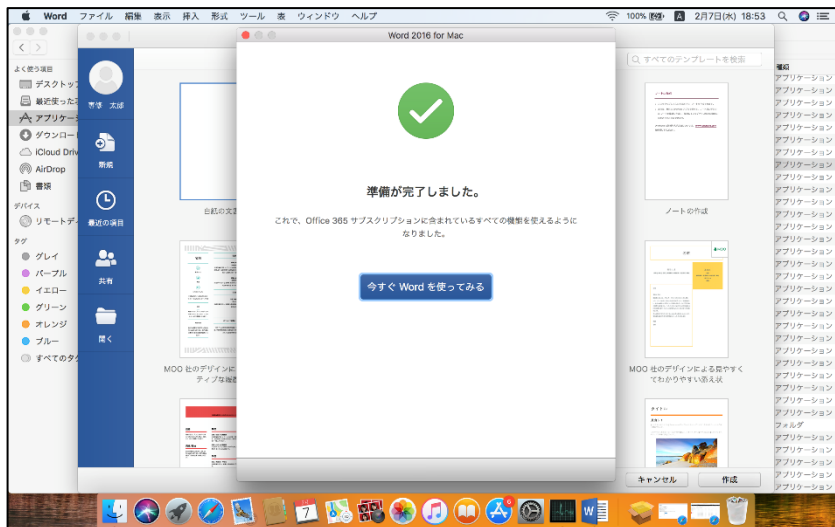


- ④ 情報科学センターパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。

⑤



⑥ 以下のダイアログが表示されたら、サインイン完了です。

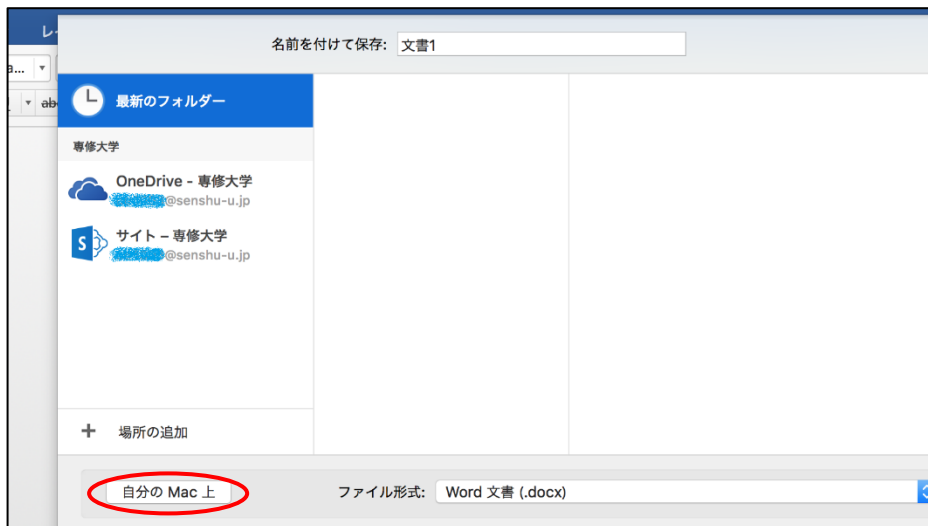


3. ファイルの保存先について

ファイルを保存する際、初期設定では Mac 上に保存されず、マイクロソフトのオンラインストレージサービス「OneDrive」に保存されるようになっておりますので注意してください。

以下の手順で利用中の Mac 上に保存することができます。

- ① 保存先選択のダイアログで「自分の Mac 上」を選択します。



- ② ファイル名と場所を指定し、「保存」をクリックします。

