

業者印

※No. _____

所 管	部長	次長	課長	課長補佐	掛長	主任	係

年 月 日

食堂使用願 (店名 _____)

学生厚生部長 様

団 体 名 _____

(学生学籍番号/教員所属学部: _____)

使用責任者 _____ 印

(連絡先: _____)

下記のとおり使用したいので、許可下さるようお願いいたします。

なお、使用にあたっては許可書の事項を厳守します。

- 使用目的 _____
- 日 時 _____ 年 月 日 () : ~ :
- 参加者 _____ 名
- 料理(単価・数) 単価 _____ 円 × _____ 人 = 合計 _____ 円
- 飲酒の有無 有 ・ 無 **教職員の同席がない場合飲酒はできません。**
(同席教職員名: _____)
- 20歳未満参加者の有無 有 (_____ 名) ・ 無
※「有」の場合は□にチェックしてください。□未成年に飲酒させないことを誓います。
- そ の 他 _____

(注 意) ①食堂業者と日時・形式・料理(単価・数)等を相談し、業者印押印後、

この願書を学生生活課に提出すること。

②この願書は使用日の10日前までに学生生活課に提出し、許可を受けること。

③使用責任者は、食堂使用許可書を使用前に受け取り、使用時に食堂責任者に必ず提出すること。

④飲酒が許可された場合でも未成年者には飲酒をさせないこと。また、アルコール類の持込は一切禁止である。

※の項目には記入しないこと。

守衛所	管理課	カレンダー

年 月 日

※No. _____

店 名 _____ 様

学生厚生部長

係

食堂使用通知書

- 使用団体 _____
《 責任者 _____ (学籍番号 _____ - _____) 》
- 使用目的 _____
- 日 時 平成 _____ 年 月 日 () : ~ :
- 料理(単価・数) 単価 _____ 円 × _____ 人 = 合計 _____ 円
- 飲酒の有無 ※ 有 ・ 無 (同席教職員名: _____)
- 20歳未満参加者の有無 有 (_____ 名) ・ 無
- そ の 他 _____

年 月 日

※No. _____

_____ 様

学生厚生部長

係

食堂使用許可書

下記のとおり (_____) 食堂の使用を許可する。

- 日 時 平成 _____ 年 月 日 () : ~ :
- 料理(単価・数) 単価 _____ 円 × _____ 人 = 合計 _____ 円
- 飲酒の有無 ※ 有 ・ 無 (同席教職員名: _____)
- 20歳未満参加者の有無 有 (_____ 名) ・ 無
- そ の 他 _____

(注 意) ①使用責任者はこの許可書を使用時に食堂責任者に提出すること。

②許可後、大学の事情により、取消し又は変更を行うことがある。

③料金は使用后7日以内に、直接食堂業者に支払うこと。

④食堂内の器物破損・汚損に十分注意すること。

⑤使用に際しては食堂責任者の指示に従うこと。

⑥飲酒が許可された場合でも未成年者には飲酒をさせないこと。また、アルコール類の持込は一切禁止である。